

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1» им. Мухажира Уммаева с.п. В. Балкария»  
Черекского района Кабардино – Балкарской Республики  
361813 с.п. В-Балкария, ул. Таулуева, 93 тел. (86636) 79-2-48, 79-2-25, 79-2-53  
Email: [muston2006@yandex.ru](mailto:muston2006@yandex.ru)**

Рассмотрено и принято:  
на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 01.09. 2023 г.

Утверждено:  
И.о. директора школы:  Р.А.Темукеева  
приказ №58/4  
от 01.09.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке и оценке эффективности использования оборудования, полученного МКОУ «СОШ № 1 с.п. В.Балкария», в рамках Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» при реализации образовательных программ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке и оценке использования оборудования, полученного МКОУ «СОШ № 1 с.п. В.Балкария» (далее – Учреждение) в рамках реализации национального проекта «Образование» («Цифровая образовательная среда», Точка роста и др.) (далее – Положение) определяет порядок и критерии оценки эффективности использования оборудования.

1.2. Под оборудованием понимается все имеющееся в школе учебное оборудование, поставленное в МКОУ «СОШ № 1 с.п. В.Балкария» в рамках реализации федеральных проектов «Цифровая образовательная среда», Точка роста и др.(далее – учебное оборудование).

1.3. Порядок использования учебного оборудования осуществляется в соответствии с основными принципами:

- предоставление учебного оборудования в распоряжение обучающимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательных отношений, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этих отношений;

- сохранность оборудования, обеспечиваемая за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников школы, учащихся и родителей.

1.4. Задачами использования учебного оборудования являются:

- создание необходимых условий для овладения учащимися способами и приемами работы с учебным оборудованием на занятиях и во внеурочной деятельности под руководством педагога, индивидуально или в группе;

- соответствие специфике деятельности учащихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами, достижение результатов при затратах минимума энергии и средств;

- достижение наибольшей эффективности качества образования с использованием методов и организационных форм, позволяющих максимально развивать способности обучающихся.

1.5. Оценка эффективности учебного оборудования проводится на основе системы сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации (мониторинга) по использованию учебного оборудования на уроках и во внеурочной

деятельности.

1.6. Цель оценки эффективности - повышения эффективности применения в образовательной деятельности учебного оборудования.

1.7. Задачами проведения оценки эффективности являются:

- обеспечение внешней экспертной оценки использования учебного оборудования;
- обеспечение открытости деятельности школы;
- информирование общественности о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т.ч. через официальный сайт школы.

1.8. Участники образовательных отношений обязаны:

- эффективно и строго по назначению использовать учебное оборудование на уроках, на занятиях дополнительного образования и во внеурочной деятельности;
- соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, санитарно-гигиенические и иные установленные правила, и нормы;
- фиксировать факты использования учебного оборудования в рабочих программах;
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом администрации школы;
- содействовать эффективному использованию учебного оборудования другими учителями, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования;
- принимать меры по ответственному хранению и бережному использованию учебного оборудования, по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательных отношений, в том числе обучающимися.

1.9. Ответственными за порядок использования и распределения поставленного учебного оборудования является директор, заведующий хозяйством, ответственным за работоспособность компьютерного учебного оборудования является учитель информатики.

## **2. Правила использования учебного оборудования**

2.1. Учебное оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательных отношений строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

2.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательной деятельности:

а) учебное оборудование, закрепленное за учебным кабинетом на определенный срок или до окончания работы в Учреждении. Этим оборудованием распоряжается и несет за него ответственность учитель, за которым закреплен данный кабинет. Оборудование может быть использовано как на уроке, так и во внеурочное время и на занятиях дополнительного образования. При этом использование оборудования для учителей фиксируется в журнале учета и согласовано с тем, кто его выдает и кто получает.

б) учебное оборудование, закрепленное за административным персоналом на определенный срок или до окончания работы в Учреждении. Этим оборудованием распоряжается и несет за него ответственность директор или его

заместители, за которыми закреплено данное оборудование.

2.3. При проведении урока на базе кабинета с использованием оборудования необходимо заранее согласовать график с ответственным за кабинет. После окончания урока класс сдается ответственному лицу, о чем в соответствующем журнале делается отметка: отмечается состояние оборудования на конец урока, и ставятся подписи учителя и ответственного лица.

### **3. Сохранность учебного оборудования**

3.1. За сохранность учебного оборудования несет ответственность педагог, в чьем кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет). Также за сохранность оборудования ответственность несут учителя, бравшие оборудование для использования на уроках, занятиях и во внеурочное время. Необходимо проверять выдаваемое и сдаваемое оборудование после эксплуатации, о чем в журнале ставится подпись и указывается дата.

### **4. Порядок проведения оценки эффективности использования учебного оборудования**

4.1. Оценка эффективности использования оборудования производится в рамках реализации национального проекта «Образование».

4.2. Для проведения оценки эффективности использования учебного оборудования приказом директора школы создается экспертная группа, в состав которой включаются руководители методических объединений, учителя школы, представители администрации школы.

4.3. Экспертная группа в установленные сроки анализирует наличие и содержание следующих документов и материалов:

- протоколы педагогических советов, на которых обсуждено распределение учебного оборудования по учебным кабинетам и закреплены ответственные за его использование и сохранность;

- приказ директора школы о распределении полученного учебного оборудования по учебным кабинетам и закреплении лиц, ответственных за его использование и сохранность;

- положение о порядке использования полученного учебного оборудования, утвержденное приказом директора школы;

- паспорта учебных кабинетов, в которые должно быть включено полученное учебное оборудование;

- рабочие программы учебных предметов, содержащие сведения о количестве планируемых практических/лабораторных работ, их тематике, перечне используемого учебного оборудования;

- электронные классные журналы, отражающие факт проведения учителем практических/ лабораторных работ (дата, тема, отметки) в соответствии с рабочей программой по предмету;

- план методической работы школы, отражающий мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам эффективного использования учебного оборудования в образовательной деятельности;

**5. Порядок утверждения Положения о порядке и оценке эффективности использования оборудования, полученного МКОУ «СОШ № 1 им. М.Уммаева с.п. В.Балкария» и внесения в него изменений.**

5.1. Настоящее Положение о порядке и оценке эффективности использования оборудования, полученного МКОУ «СОШ № 1 с.п.В.Балкария» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.