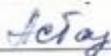


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им.М.Уммаева
с.п. Верхняя Балкария» Черекского района КБР
361813 с.п. В-Балкария, ул. Таулуева,93 тел.79-2-48, 79-0-49, 79-0-50

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директор
по УВР



Газаева А.С

Протокол №1 от «30»
августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ СОШ
№1 с.п. Верхняя
Балкария



Темукеева Р.А.
Приказ №56 от «30»
августа 2022 г.

**План работы (Дорожная карта)
педагога-наставника, учителя начальных классов,
Ульбашевой Риммы Мухаевны с молодым специалистом
Сарбашевой Фазикой Султанмуратовной, учителем
начальных классов**

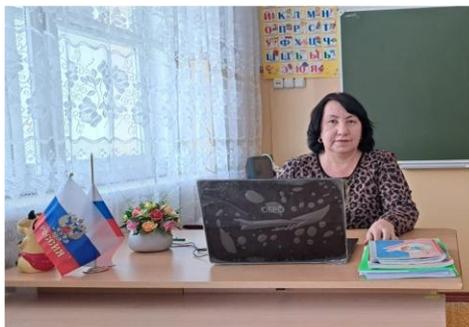
2022 год

«Мастерство - это то, чего можно добиться, и как может быть известный мастер-токарь, прекрасный мастер-врач, так должен и может быть известным мастером педагог... И каждый из педагогов будет обязательно мастером, если не бросит нашего дела, а насколько он овладеет мастерством, — зависит от собственного напора».

А.С. Макаренко

Основные участники программы и их функции

Наставник: Ульбашева Римма Мухаевна



Педагогическое кредо:
«Век живи, век учись»

Образование: высшее
Специальность по диплому:
учитель начальных классов,
Должность: учитель начальных
руководитель МО учителей
начальных классов,
руководитель центра «Точка Роста»,
администратор школьного сайта

<https://сошмалкар1.рф/index.php>

Какое учебное заведение окончил: **Нальчикское педагогическое училище, КБГУ**

Год окончания учебного заведения: **1991 г., 1999г.**

Специальность по диплому: **учитель начальных классов, филолог**

Педагогический стаж: **26 лет**

Место работы: **МКОУ СОШ №1 с.п. Верхняя Балкария**

Классы: **2 класс**

Квалификационная категория: **Первая**

Наставляемая:

Сарбашева Фазика Султанмуратовна

Педагогическое кредо:

«Творить, пробовать, искать и развиваться»

Образование: высшее

Специальность по диплому:

учитель начальных классов

Должность: учитель начальных классов,

педагог дополнительного образования

центра «Точка Роста»,

Советник директора МКОУ СОШ №1 с.п.

Верхняя Балкария



Какое учебное заведение окончил: КЧГУ им. У.Д.Алиева

Год окончания учебного заведения: 2009 г.

Специальность по диплому: учитель начальных классов, организатор-методист дошкольного образования по специальности «Педагогика и методика начального образования», «Педагогика и методика дошкольного образования»

Педагогический стаж: 2 года

Место работы: МКОУ СОШ №1 с.п. Верхняя Балкария

Классы: 2 класс

Квалификационная категория: СЗД

Для реализации поставленных в программе задач все наставники выполняют две функции или относятся к двум типам наставников:

- Наставник-консультант создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Контролирует самостоятельную работу молодого специалиста.

Форма наставничества «Педагог – педагог»

Формы и методы работы педагога-наставника с молодым специалистом:

- ✓ консультирование (индивидуальное, групповое);
- ✓ активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

Вид наставничества: индивидуальное наставничество.

Модель (тип): *взаимодействие «опытный педагог – молодой специалист»:* поддержка опытного педагога для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Срок реализации программы: 1 год.

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и организация помощи по воспитательной работе с детским коллективом.

Задачи наставничества:

- использовать эффективные формы повышения профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями;
- обеспечить легкую адаптацию в коллективе, поддержать эмоционально и укрепить веру в себя;
- выработать у молодого педагога свой взгляд на профессию учителя: обучать ребенка, воспитывая в нем личность;
- уметь вовремя заметить талант ученика, помочь ему раскрыться, стать для своих учеников дорогим и близким человеком.
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты для молодого педагога:

- успешная адаптация начинающего педагога в учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;

- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у каждого молодого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

Ожидаемые результаты для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

Ожидаемые результаты для образовательной организации:

- успешная адаптация молодых специалистов;
- повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательной организации.

Принципы наставничества:

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

Направления деятельности наставника:

Осуществляя руководство молодыми специалистами, наставник выполняет следующие функции:

- **планирование** деятельности молодого специалиста (определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);
- **консультирование** молодого специалиста (знакомит с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся);
- **совместная разработка** рабочих программ и других учебно-методических документов по предмету;

- **оказание всесторонней помощи** молодому специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем;
- **посещение занятий** вместе с молодым специалистом опытных педагогов и педагогов-новаторов, а затем анализ этих уроков.

Основной подход в оказании помощи молодым учителям заключается во взаимной заинтересованности опытных и начинающих учителей.

Этапы деятельности наставника	
1-й этап	Адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.
2-й этап	Основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.
3-й этап	Контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Профессиональные дефициты (компетенции) в профессиональной деятельности

Компетентность	Содержание компетентности	Содержание профессиональных затруднений учителя
Предметно-методологическая компетентность.	Знания в области преподаваемого предмета; ориентация в современных исследованиях по предмету; владение методиками преподавания предмета.	Умение разрабатывать рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности. Умение формировать мотивацию к обучению, развитие познавательных интересов учащихся.
Психолого-педагогическая компетентность.	Теоретические знания в области индивидуальных особенностей психологии и психофизиологии познавательных процессов ученика, умение использовать эти знания в конструировании реального образовательного процесса.	Понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности школьников различных возрастных групп.
Компетентность в области валеологии образовательного процесса.	Теоретические знания в области валеологии и умения проектировать здоровьесберегающую образовательную среду (урок, кабинет). Владение навыками использования здоровьесберегающих технологий.	Умение применять здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе.

	Теоретические знания и практические умения по организации учебного и воспитательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья.	
Компетентность в сфере медиа-технологии и умения проектировать дидактическое оснащение образовательного процесса.	Практическое владение методиками, приемами, технологиями, развивающими и социализирующими учащихся средствами предмета. Умение проектировать и реализовать программу индивидуальной траектории обучения ученика. Владение методиками и технологиями медиа-образования.	Умение применять информационные технологии в образовательном процессе.
Коммуникативная компетентность.	Практическое владение приемами общения, позволяющее осуществлять направленное результативное взаимодействие в системе “учитель-ученик”	Уметь конструктивно взаимодействовать с родителями и педагогами для решения проблем воспитания, обучения и развития детей.
Компетентность в области управления системой “учитель-ученик”.	Владение управленческими технологиями (педагогический анализ ресурсов, умение проектировать цели, планировать, организовывать, корректировать и анализировать результаты учебного и воспитательного процесса).	Умение организовать исследовательскую, самостоятельную работу учащихся.
Исследовательская компетентность.	Умение спланировать, организовать, провести и проанализировать педагогический эксперимент по внедрению инноваций.	Умение организовать исследовательскую работу учащихся.
Компетентность в сфере трансляции собственного опыта.	Умение транслировать собственный положительный опыт в педагогическое сообщество (статьи, выступления, участие в конкурсах).	Владение различными формами оценивания (поддерживающее оценивание, формирующее оценивание, мониторинг индивидуального прогресса); Владение навыками организации системы групповой и индивидуальной работы с учащимися.

План работы (Дорожная карта)

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
1. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию.	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения».	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы (сентябрь) ; Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей (октябрь) .
	Составление плана работы по самообразованию.	Практическое занятие (ноябрь)
2. Взаимопосещение уроков.	«Основные требования к современному уроку»	Посещение уроков наставника и молодого педагога (по 4-5 раз в четверть).
	«Факторы, которые влияют на качество преподавания»	
	«Конспект и технологическая карта урока»	
	«Слагаемые успешности урока»	
	«Самоанализ урока»	
	«Типы и формы уроков» «Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке»	
3. Воспитательная работа.	Составление плана воспитательной работы в классе. Организация взаимодействия с родителями.	Знакомство с воспитательными системами (из опыта работы) сентябрь-октябрь
	Проведение социометрии в классе	Практическое занятие ноябрь
	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ, неуспевающих, «трудных» и одаренных детей.	Проведение анкетирования учащихся, родителей; (I полугодие) Составление характеристик; Организация взаимодействия молодого педагога со школьным психологом, соц.педагогом, руководителями секций и кружков; Отслеживание результатов

		в течение уч.года	
	«Методика составления портфолио учащихся».	Практическое занятие; мастер-класс декабрь	
	«Внеурочная деятельность учителя: секреты успеха».	Индивидуальная беседа; Взаимопосещение внеклассных мероприятий (2 раза в четверть)	
4. Проектная и исследовательская деятельность	«Организация проектной и исследовательской деятельности на уроках и во внеурочное время».	Работа молодого педагога в составе творческой группы в рамках проектной деятельности в течение уч.года	
Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь			
1.Изучение обновленных ФГОС ООО, СОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3.Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2.Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.	1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).	Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.
октябрь			

<p>1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p>	<p>Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p>	<p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
ноябрь			
<p>1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».</p>	<p>Практикум «Обучение составлению отчётности по окончании четверти».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
декабрь			
<p>1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».</p> <p>3.Составление и разработка технологических карт к урокам.</p>	<p>Анализ педагогических ситуаций.</p>	<p>Составление аналитических справок.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.</p>
январь			

1. Анализ контрольных работ. 2. Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
февраль			
1. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)».	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
март			
1. Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум «ВПР. Что это?».	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
апрель			
1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Подготовка к итоговым контрольным работам.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
май			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).

