



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЦ ШЭРЭДЖ МУНИЦИПАЛ  
РАЙОНЫМ И ШЫПЭ АДМИНИСТРАЦЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЧЕРЕК МУНИЦИПАЛ  
РАЙОНУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

✉ 361801, пос. Кашхатау, ул. К.Мечиева, 108

☎ 41-4-05, 41-4-31(факс), 41-4-61

admcherek@kbr.ru

ПОСТАНОВЛЕНЭ № 34-пг  
БЕГИМ № 34-пг  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 34-пг

"27" января 2023г.

О внесении изменений в Положение об организации питания в общеобразовательных учреждениях Черекского муниципального района КБР, утвержденное постановлением от 30.11.2022г. № 598-пг

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 № 23-РЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки КБР от 26.11.2013 №1216 «Об утверждении Порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных образовательных учреждениях Кабардино-Балкарской Республики, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», местная администрация Черекского муниципального района постановляет:

Внести в Положение об организации питания в общеобразовательных учреждениях Черекского муниципального района КБР, утвержденное постановлением местной администрации Черекского муниципального района от 30.11.2022г. № 598-пг следующие изменения:

п.8 изложить в следующей редакции:

8.1. Денежные средства, получаемые за содержание детей в образовательном учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в бюджетной смете образовательного учреждения.

8.2. Средства родителей (законных представителей), поступившие за содержание детей в образовательном учреждении, направляются на приобретение продуктов питания.

8.3. Расходы, необходимые для деятельности образовательного учреждения, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня, финансируются из средств местного бюджета Черекского муниципального района КБР в установленном порядке.

Глава местной администрации  
Черекского муниципального района



А.Кульбаев



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Черекского муниципального района КБР

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 02.11.2006 № 300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях Черекского муниципального района, формирования принципов рационального, сбалансированного питания.

#### 2. Порядок организации питания

2.1. Организация питания в общеобразовательных учреждениях Черекского муниципального района осуществляется силами общеобразовательного учреждения. Обязанность по надлежащей организации питания обучающихся возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

2.2. Организация питания в общеобразовательных учреждениях должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.3. При организации питания общеобразовательное учреждение руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», СП 2.3/2.4.3648-20 — «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 02.11.2006 № 300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

2.4. Питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях организуется на основании примерных десятидневных(двенадцатидневных) циклических меню, разработанных на основе возрастных физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, норм питания для детей установленных возрастов, утвержденных руководителем общеобразовательного учреждения.

2.5. Приказом общеобразовательного учреждения определяются лица, ответственные за:

2.5.1. Организацию питания:

- детей дошкольного возраста, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в общеобразовательном учреждении (далее — дети дошкольного возраста);
- учащихся льготных категорий, определенных в п. 3.2;



-платного питания учащихся, осуществляемого за счет средств родителей (законных представителей).

2.5.2. Осуществление ежедневного контроля посещения столовой учащимися, приема пищи детьми дошкольного возраста, своевременного предоставления списков обучающихся, получающих питание, в бухгалтерию общеобразовательного учреждения.

2.5.3. Предоставление информации о количестве питающихся детей на пищеблок общеобразовательного учреждения.

2.5.4. Санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований санитарных норм.

2.5.5. Закупку продуктов питания.

2.5.6. Приемку продуктов питания в части их соответствия условиям контрактов, договоров по характеристикам, количеству и качеству, в т.ч. на наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания в соответствии с техническими регламентами.

2.5.7. Обеспечение качества питания обучающихся.

2.5.8. Соблюдение порядка (графика) питания.

2.5.9. Выполнение иных функций, связанных с организацией питания детей.

2.6. В каждом общеобразовательном учреждении для внутреннего контроля качества организации питания локальными нормативными актами должны создаваться комиссии с участием педагогов и родительской общественности в соответствии с требованиями санитарных норм и методических рекомендаций. Рекомендации комиссии по итогам проверок должны учитываться при дальнейшей организации питания обучающихся.

2.7. Проверка качества приготовляемых блюд ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии, создаваемой в каждом общеобразовательном учреждении. Положение о комиссии и их составы утверждаются приказом общеобразовательного учреждения. В состав бракеражной комиссии, как правило, входят: ответственный за организацию питания, медицинский работник и работник пищеблока. Результаты проверок заносятся в журналы в соответствии с приложениями 4-5 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.8. Закупка продуктов питания осуществляется общеобразовательными учреждениями в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. В полномочия руководителя общеобразовательного учреждения по организации питания обучающихся входят:

- комплектование пищеблоков квалифицированными кадрами;
- контроль состояния производственной базы пищеблоков и своевременной организации ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль соблюдения требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских осмотров и гигиенического обучения сотрудниками пищеблоков в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение пищеблоков достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
- заключение договоров и контрактов с поставщиками на поставку продуктов питания на принципах эффективного и целевого использования бюджетных средств и родительских взносов;
- заключение договоров о полной материальной ответственности;
- контроль качества питания учащихся и детей дошкольного возраста;
- организация охвата учащихся питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- утверждение режима работы столовой;
- утверждение ежедневного меню и контроль его соблюдения;
- контроль своевременного предоставления списка учащихся и детей дошкольного возраста, получающих горячее питание, в бухгалтерию общеобразовательного учреждения;
- обеспечение осуществления производственного контроля и проведения лабораторных исследований и испытаний показателей безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся общеобразовательного учреждения, в пределах компетенции;



- организация совместно с медицинскими работниками и родительской общественностью мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.10. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает установление правовых основ организации питания педагогических и других работников в каждом общеобразовательном учреждении соответствующим Положением.

### **3. Порядок обеспечения бесплатным питанием.**

3.1. Обеспечение бесплатным питанием учащихся за счет средств местного бюджета в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с локальным актом общеобразовательного учреждения.

3.2. Право на предоставление бесплатного питания имеют:

3.2.1. За счет средств местного бюджета Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее льготные категории):

на двухразовое горячее питание (завтрак и обед):

- учащиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (далее — ОВЗ);

3.2.2. За счет федеральной субвенции (горячий завтрак или обед) - учащиеся 1-4 классов.

3.3. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано федеральными государственными образовательными организациями на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается федеральными государственными органами, в ведении которых находятся соответствующие образовательные организации. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными учреждениями на дому, предусматривает возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией либо продуктовыми наборами по заявлению одного из родителей (законных представителей), в размере стоимости питания, установленном постановлением местной администрации Черекского муниципального района КБР.

3.4. Списки учащихся льготных категорий формируются ответственным за организацию питания на основании:

1. Для детей с ОВЗ:

- заявлений родителей (законных представителей) (Приложение 1);

- документов, подтверждающих статус ребенка-инвалида (справка МСЭ) или ребенка с ОВЗ (заключение ПМПК);

3.5. Заявления родителей (законных представителей) и документы, подтверждающие право на обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 5-11 классов с ОВЗ и инвалидов за счет средств местного бюджета, принимаются ответственным лицом за организацию питания учащихся льготных категорий общеобразовательного учреждения до 10 сентября текущего учебного года.

3.6. Руководитель общеобразовательного учреждения ежегодно до 5 сентября издает приказ, которым утверждаются количественные и списочные составы:

на организацию бесплатного сбалансированного горячего питания:

- учащиеся 1-4 классов;

на бесплатное двухразовое горячее питание:

- дети с ОВЗ и инвалиды (учащиеся 5-11 классов).

3.7. Право на получение учащимися бесплатного питания за счет средств местного бюджета наступает с учебного дня, следующего после издания приказа общеобразовательного учреждения, указанного в пункте 3.6.

3.8. Бесплатное питание за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением предоставляется учащимся в дни посещения общеобразовательного учреждения.

3.9. Должностное лицо, назначенное приказом общеобразовательного учреждения, несет ответственность за:

- своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания:

- учет учащихся, питающихся на бесплатной основе;

- ежедневное предоставление сведений о количестве присутствующих учащихся на пищеблок общеобразовательного учреждения;

- своевременное предоставление списков учащихся, получающих бесплатное питание, в бухгалтерию общеобразовательного учреждения.



#### **4. Порядок обеспечения учащихся питанием за счет средств родителей (законных представителей).**

4.1. Обеспечение учащихся питанием за счет средств родителей (законных представителей) по их заявлению (Приложение 2) в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с:

- локальным актом общеобразовательного учреждения;
- договором с родителями (законными представителями).

Типовая форма договора с родителями (законными представителями) (Приложение № 3).

4.2. Питанием за счет средств родителей (законных представителей) обеспечиваются:

- завтраком или обедом (в соответствии с договором с родителями) учащиеся 5-11 классов, не относящиеся к льготным категориям, определенным в п. 3.2;

- буфетной продукцией (дополнительное питание) все желающие учащиеся 1-11 классов.

4.6. Ответственный за организацию платного питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) в общеобразовательном учреждении через классных руководителей обеспечивает:

- проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости обеспечения горячим питанием детей, не относящихся к категориям, определенным в п.3.2 настоящего Положения, за счет родительских средств;

- ежемесячное формирование списков учащихся на организацию платного питания;

- учет учащихся, питающихся на платной основе;

- ежедневное предоставление сведений о количестве присутствующих учащихся на пищеблок общеобразовательного учреждения;

- своевременное предоставление списков учащихся, получающих платное питание, в бухгалтерию общеобразовательного учреждения.

4.7. Родительская плата за питание учащихся общеобразовательных учреждений (дошкольных подразделений) вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет общеобразовательного учреждения, указанный в договоре с родителями. Учет и контроль поступающих средств возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

4.8. Перерасчет суммы родительской платы производится по окончании текущего месяца бухгалтерией общеобразовательного учреждения при непосещении учащимися общеобразовательного учреждения (дошкольного подразделения):

- в случае болезни (с предоставлением справки лечебного учреждения);

- по причине карантина;

- за период закрытия общеобразовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы и других непредвиденных обстоятельствах;

4.9. Через буфет (дополнительное питание) может реализовываться продукция из ассортимента пищевых продуктов, рекомендованная Федеральной службой Роспотребнадзора РФ для реализации в школьных буфетах. Реализация из перечня пищевых продуктов, не рекомендуемых для реализации в школьных буфетах, запрещается.

#### **5. Порядок обеспечения питанием детей дошкольного возраста.**

5.1. Обеспечение детей дошкольного возраста питанием в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с локальным актом общеобразовательного учреждения.

5.2. Расходы на питание, не компенсируемые устанавливаемой постановлением местной администрации Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики платой родителей — (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, финансируются за счет средств местного бюджета Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке.

5.3. В период пребывания в общеобразовательном учреждении (8-10 часов) дети дошкольного возраста обеспечиваются 3-х разовым горячим питанием (завтрак, обед, полдник).

5.4. Отпуск питания детям дошкольного возраста организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня. Питание должно быть организовано в групповых помещениях.

5.5. Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально выделенных закрытых, промаркированных емкостях в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

5.6. Ответственный за организацию питания детей дошкольного возраста обеспечивает:

- пропаганду принципов здорового и полноценного питания;



- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний детей дошкольного возраста, связанных с питанием в общеобразовательном учреждении;
- ежедневный учет питающихся детей;
- ежедневное своевременное предоставление сведений о количестве присутствующих детей на пищеблок.

## **6. Порядок предоставления льгот по родительской плате в учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования**

6.1. Льготы по родительской плате, указанные в п 6.4.- 6.5 настоящего Положения, предоставляются родителям (законным представителям) на основании приказа руководителя Учреждения при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

6.2. Льготы по родительской плате за питание ребенка в Учреждении предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу. Документы должны быть представлены до 15 сентября текущего учебного года. В течение 14 дней после прекращения оснований для представления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом учреждение.

В случае отсутствия документов, подтверждающих право на представление льгот, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в п. 6.2. настоящего Положения, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

6.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору. Учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в учреждении.

6.4. Плата за присмотр и уход за детьми, охваченными дошкольным образованием, снижается на 50% от установленной родительской платы для следующих категорий: -одинокие матери; - семьи, в которых оба супруга являются студентами, обучающимися по очной форме обучения; - семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы; - в семье на ребенка назначена пенсия по случаю потери кормильца либо такое право имеется;

6.5. От платы, за присмотр и уход за детьми, охваченными дошкольным образованием, на 100% освобождаются:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды;
- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях;
- оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы;
- один из родителей - инвалид боевых действий на территории РФ и территориях других государств;
- один из родителей –участник СВО(контрактники, добровольцы, мобилизованные), на основании личного заявления родителя(законного представителя) и справки из военного комиссариата.

6.6. МКУ "Управление образования и молодежной политики Черекского муниципального района КБР" вправе производить проверку оснований получения льгот по оплате за содержание ребенка в образовательном учреждении.

## **7. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования**

7.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение, составленного в двух экземплярах.

Размер платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в учреждении устанавливается постановлением местной администрации Черекского муниципального района КБР.

7.2. Родительская плата за содержание детей в Учреждении вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет общеобразовательного учреждения любым удобным способом, указанным в договоре.

7.3. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком



образовательного учреждения.

7.4. Перерасчет суммы родительской платы производится по окончании текущего месяца бухгалтерией общеобразовательного учреждения при непосещении учащимися общеобразовательного учреждения:

- в случае болезни(с предоставлением справки лечебного учреждения) ;
- по причине карантина;
- за период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.
- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;

7.5. Родительская плата за питание детей в учреждении вносится ежемесячно, не позднее 10-го числа текущего месяца.

7.6. В случае образования дебиторской задолженности по родительской плате более чем за 2 месяца образовательное учреждение имеет право обратиться в судебные органы с целью взыскания задолженности в установленном законом порядке.

## **8. Порядок расходования родительской платы**

8.1. Денежные средства, получаемые за содержание детей в образовательном учреждении в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в бюджетной смете образовательного учреждения.

8.2. Средства родителей (законных представителей), поступившие за содержание детей в образовательном учреждении, направляются на приобретение продуктов питания.

8.3. Расходы, необходимые для деятельности образовательного учреждения, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня, финансируются из средств местного бюджета Черекского муниципального района КБР в установленном порядке.

## **9. Компетенция Управления образования по вопросам организации питания в общеобразовательных учреждениях**

В полномочия Управления образования входит:

9.1. Сбор и обобщение информации об организации и качестве питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

9.2. Осуществление мониторинга питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

9.3. Консультирование руководителей общеобразовательных учреждений по вопросам организации питания.

9.4. Координация работы по организации питания в общеобразовательных учреждениях и методическая поддержка.

9.5. Осуществление мониторинга целевого и эффективного использования, учета поступления и расходования денежных средств на питание в общеобразовательных учреждениях.

9.6. Совместно с представителями Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кабардино-Балкарской Республике ежегодное осуществление проверки организации питания в общеобразовательных учреждениях и в пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период школьных каникул.

9.7. Осуществление ежедневного мониторинга официальных сайтов общеобразовательных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет размещения информации об организации питания обучающихся ОУ, нормативной документации.



Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)  
От \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)  
Адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас организовать бесплатное питание моего (моей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

учащегося (учащейся) \_ «\_\_» класса, в связи с тем, что:

- ребенок является инвалидом (или с ограниченными возможностями здоровья);
- семья имеет статус «многодетная семья»;

- ребенок из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы. \_\_\_\_\_

-один из родителей –участник СВО  
(подчеркнуть нужное)

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания, прилагаю: \_\_\_\_\_

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)  
От \_\_\_\_\_  
(ОИО родителя, законного представителя)  
Адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас организовать горячее питание моего (моей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия. имя. отчество ребенка)

учащегося (учащейся) \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класса, за счет внесения родительской платы за питание:

- завтраки;

- обеды.

*(подчеркнуть нужное)*

С Положением об организации питания обучающихся и формой договора ознакомлен(а). Своевременную оплату в соответствии с договором гарантирую.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)



## Договор на организацию питания учащегося

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель»  
(полное наименование ОУ)  
в лице директора \_\_\_\_\_, действующее на основании Устава,  
(ФИО)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в  
(ФИО родителя (законного представителя))  
дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1. Данный договор заключен на обеспечение питанием (завтраком, обедом, буфетной продукцией — нужное подчеркнуть) учащегося \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ (ФИО  
\_\_\_\_\_ учащегося, год рождения)  
года рождения, именуемого в дальнейшем, ученик, а Родитель обязуется своевременно  
\_\_\_\_\_ вносить плату за питание.  
(указать периодичность)
2. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенций, разграниченных настоящим Договором.

### 2. Обязанности сторон

Исполнитель обязан:

- содействовать укреплению здоровья детей школьного возраста путем обеспечения их качественным сбалансированным питанием,
- создавать необходимые условия для беспрепятственного получения обучающимися ежедневного питания (завтрака, обеда, продукции (нужное подчеркнуть));
- систематически осуществлять контроль качества и безопасности питания;
- проводить мониторинг влияния сбалансированного питания на основные параметры здоровья детей школьного возраста.

Родитель обязан:

- своевременно в срок до \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца вносить плату в сумме \_\_\_\_\_ рублей за питание ребенка на счет общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_ через терминалы ПАО «Сбербанк России»;
- регулярно информировать Исполнителя об отсутствии ребенка в общеобразовательном учреждении.

### 3. Права сторон

Исполнитель имеет право:

- расторгнуть договор досрочно в случае систематического нарушения Родителем обязательств по Договору. Уведомление о расторжении договора направляется Родителю за 5 (пять) дней.

Родитель имеет право:

- защищать законные права и интересы детей: обратиться в случае конфликта с письменным заявлением в администрацию общеобразовательного учреждения;



