

**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий**  
**осуществления образовательной деятельности в 2021 г. образовательными учреждениями**  
**Черекского муниципального района**

<b>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Ш.Ш. Чеченова» г.п. Кашхатау</b>					
Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6
<b>1. Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>					
Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы»	Назначить ответственного за содержание и ведение сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Февраль 2022 г.	Уянаев М.Н. - директор Уянаева Ф.М.- зам.директора по УВР		
	Провести мониторинг сайта школы. По итогам представить информацию руководителю школы.	Февраль 2022 г.	Уянаева Ф.М.- зам.директора по УВР Башиева А.М.- пед.доп.обр.		
<b>2. Комфортность условий предоставления образовательных услуг</b>					
Создание комфортных условий для маломобильных граждан	Создать комфортную зону отдыха (ожидания) с соответствующим оборудованием	Октябрь 2022 г.	Уянаев М.Н. - директор Кумыков А.А.-зам.по хоз.		
	Обеспечить доступность санитарно-гигиенических помещений	Октябрь 2022 г.	Кумыков А.А.-зам.по хоз.		
<b>3. Доступность услуг для инвалидов</b>					

Создание доступной среды для маломобильных граждан	Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи	Март 2022 г.	Уянаева Ф.М.- зам.директора по УВР		
	При необходимости заключить договор с дефектологом по оказанию содействия предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика	При необходимости	Уянаев М.Н.-директор Уянаева Ф.М.- зам.директора по УВР		
	Создать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации	Август 2022 г.	Уянаев М.Н. - директор Кумыков А.А.-зав.хоз.		
<b>4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</b>					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение специализированных тренингов с педагогами ОУ по профилактике профессионального выгорания педагогов	Ежеквартально	Темукуева А.Х. - психолог		
	Издание приказа о назначении ответственного по проведению тренингов с педагогами и утверждению тематических мероприятий по проведению тренингов педагогов	Февраль 2022г.	Уянаева Ф.М.- зам.директора по УВР Темукуева А.Х. - психолог		
	Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Уянаева Ф.М.- зам.директора по УВР		
	Обеспечить участие педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах	Постоянно	Уянаева Ф.М.- зам.директора по УВР		
<b>5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг</b>					
Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся	Проведение анкетирования (опрос) среди получателей образовательных услуг	Апрель 2022 г.	Уянаев М.Н. - директор, Уянаева Ф.М.- зам. директора по УВР, Хохонаева З.Т.- зам.директора по ВР		
		Октябрь 2022 г.			
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания	Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на заседании педагогического совета школы	Май 2022 г.	Уянаев М.Н. - директор, Уянаева Ф.М.- зам.директора по УВР		
		Ноябрь 2022 г.			

услуг					
<b>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. К.Б. Мечиева» с.п. Безенги</b>					
<b>1. Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>					
Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы»	Назначить ответственного за содержание и ведение сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Февраль 2022 г.	Хапаев Т.К.-директор Рахаева Л.С.- зам.директора по УВР		
	Провести мониторинг сайта школы. По итогам представить информацию руководителю школы.	Февраль 2022 г.	Рахаева А.Р.- зам.директора по ВР		
<b>2. Комфортность условий предоставления образовательных услуг</b>					
Создание комфортных условий для маломобильных граждан	Издание приказа о назначении ответственного по обеспечению доступности для инвалидов	Февраль 2022 г.	Рахаева Л.С.- зам.директора по УВР		
	Создать комфортную зону отдыха (ожидания) с соответствующим оборудованием	Август 2022 г.	Хапаев Т.К.-директор Рахаев Н.Т.-зам.по хоз-ву		
	Обеспечить доступность санитарно-гигиенических помещений	Октябрь 2022 г.	Хапаев Т.К.-директор Рахаев Н.Т.-зам.по хоз-ву		
<b>3. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016	Установка и упорядочение знаковых средств отображения информации для инвалидов	Август 2022 г.	Хапаев Т.К.- директор Рахаева А.Р.- зам. директора по ВР		
	Прохождение бюджетных курсов повышения квалификации	По плану	Рахаева Л.С.- Зам.директора по УВР		
	При необходимости заключить договор с дефектологом по оказанию содействия предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика	При возникновении необходимости	Хапаев Т.К.- директор Рахаева Л.С.- зам. директора по УВР		
<b>4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</b>					
Мероприятия,	Проведение специализированных тренингов с	Ежеквартально	Хапаева А.М.-		

направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	педагогами ОУ по профилактике профессионального выгорания педагогов		психолог		
	Издание приказа о назначении ответственного по проведению тренингов с педагогами и утверждению тематических мероприятий по проведению тренингов педагогов	Февраль 2022г.	Рахаева Л.С. – зам. директора по УВР		
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Рахаева Л.С. – зам. директора по УВР		
	Обеспечить участие педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах	Постоянно	Рахаева Л.С. – зам. директора по УВР		
<b>5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг</b>					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение анкетирования (опрос) среди получателей образовательных услуг	Апрель 2022 г.	Хапаев Т.К.- директор		
		Октябрь 2022 г.	Рахаева Л.С.- зам.директора по УВР		
	Обсуждение и подведение итогов на заседании педагогического совета школы	Май 2022 г. Ноябрь 2022 г.	Хапаев Т.К.- директор Рахаева Л.С.- зам.директора по УВР		
<b>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. Х.К. Черкесова» с.п. Жемтала</b>					
<b>1. Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>					
Неудовлетворенность доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет»	Назначить ответственного за содержание и ведение сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Февраль 2022 г.	Маммеева А.М.- директор Дохова М.Х.- зам. директора по УВР		
	Провести мониторинг сайта школы. По итогам представить информацию руководителю школы	Февраль 2022 г.	Дохова М.Х.- зам. директора по УВР		
	Обеспечить возможность получения необходимой информации о деятельности образовательной организации с помощью поисковой системы официального сайта	Март 2022 г.	Дохова М.Х.- зам. директора по УВР		

<b>2. Комфортность условий предоставления образовательных услуг</b>					
Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг	Прохождение курсов повышения квалификации	По плану	Дохова М.Х.- зам. директора по УВР		
	Создать комфортную зону отдыха (ожидания) с соответствующим оборудованием	Август 2022 г.	Маммеева А.М.- директор Дохова М.Х.- зам. директора по УВР		
	Обеспечить доступность санитарно-гигиенических помещений	Август 2022 г.	Маммеева А.М.- и.о. директора Вологиров Х.А.- зам.по хоз.		
<b>3. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016	Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи	Март 2022 г.	Дохова М.Х.- зам. директора по УВР		
	При необходимости заключить договор с дефектологом по оказанию содействия предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика	При необходимости	Дохова М.Х.- зам. директора по УВР		
	Создать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации	Август 2022 г.	Маммеева А.М.- и.о. директора Вологиров Х.А.- зам.по хоз.		
<b>4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</b>					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Утвердить план проведения специализированных тренингов с педагогами ОУ по профилактике профессионального выгорания	Ежеквартально	Вологирова Э.Х.- педагог-психолог		
	Издание приказа о назначении ответственного по проведению тренингов с педагогами и утверждению тематических мероприятий по проведению тренингов педагогов	Февраль 2022г.	Дохова М.Х. – зам. директора по УВР		
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Дохова М.Х. – зам. директора по УВР		
<b>5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг</b>					

Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение анкетирования (опрос) среди получателей образовательных услуг	Май 2022 г. Ноябрь 2022 г.	Маммеева А.М.- и.о. директора Дохова М.Х.- зам. директора по УВР		
	Обсуждение и подведение итогов на заседании педагогического совета школы	Май 2022 г. Ноябрь 2022 г.	Маммеева А.М.- и.о. директора Дохова М.Х.- зам. директора по УВР		
<b>Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» с.п. Жемтала</b>					
<b>1. Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>					
Неудовлетворенность полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет»	Обеспечить возможность получения необходимой информации о деятельности образовательной организации с помощью поисковой системы официального сайта.	Март 2022 г.	Дохова Ф. А. – зам. директора по УВР		
	Назначить ответственного за содержание и ведение сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Февраль 2022 г.	Кудаева Д.Х.- директор Дохова Ф. А. – зам. директора по УВР		
	Провести мониторинг сайта школы. По итогам представить информацию руководителю школы	Февраль 2022 г.	Дохова Ф. А. – зам. директора по УВР		
<b>2. Комфортность условий предоставления образовательных услуг</b>					
Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг.	Издание приказа о назначении ответственного лица по обеспечению создания комфортных условий для маломобильных граждан	28.02.2022г.	Губжокова С.Н. – зам. директора по ВР		
	Создать комфортную зону отдыха (ожидания) с соответствующим оборудованием	Август 2022 г.	Дохова Ф. А. – зам. директора по УВР		
	Обеспечить доступность санитарно-гигиенических помещений	Август 2022 г.	Дохова Ф. А. – зам. директора по УВР		
<b>3. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Условия доступности образовательных услуг	Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании	Март 2022 г.	Кудаева Д.Х.- директор		

для инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-200	учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи				
	При необходимости заключить договор с дефектологом по оказанию содействия предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика	При необходимости	Губжокова С. Н. – зам. директора по ВР		
	Создать специально оборудованные санитарно- гигиенические помещения в организации	Август 2022 г.	Кудаева Д.Х.- директор Гоплачев В.А.- зав.хоз.		
<b>4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</b>					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Утвердить план проведения специализированных тренингов с педагогами ОУ по профилактике профессионального выгорания	Март 2022 г.	Бахова А. А. – психолог		
	Назначении ответственного по проведению тренингов с педагогами и подведению итогов	Февраль 2022 г.	Дохова Ф. А. – зам. директора по УВР		
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Дохова Ф. А. – зам. директора по УВР		
<b>5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг</b>					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение анкетирования (опрос) среди получателей образовательных услуг	Май 2022 г. Ноябрь 2022 г.	Кудаева Д.Х.- директор Дохова Ф. А. – зам. директора по УВР Губжокова С. Н. – зам. директора по ВР		
	Обеспечить обсуждение и подведение итогов опроса на заседании педагогического совета школы	Май 2022 г. Ноябрь 2022 г.	Кудаева Д.Х.- директор Дохова Ф. А. – зам. директора по УВР Губжокова С. Н. –		

			зам. директора по ВР		
<b>Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Карасу</b>					
<b>1. Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>					
Обеспечение условий открытости и доступности информации в сети Интернет	Обеспечить возможность получения необходимой информации о деятельности образовательной организации с помощью поисковой системы официального сайта.	Март 2022 г.	Гергокова Л.Ю.- зам. директора по УВР		
	Назначить ответственного за содержание и ведение сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Февраль 2022 г.	Айшаев М.М.- директор		
	Провести мониторинг сайта школы. По итогам представить информацию руководителю школы	Февраль 2022 г.	Гергокова Л.Ю.- зам. директора по УВР		
<b>2. Комфортность условий предоставления образовательных услуг</b>					
Улучшение условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг	Прохождение курсов повышения квалификации	По плану	Гергокова Л.Ю.- зам. директора по УВР		
	Создать комфортную зону отдыха (ожидания) с соответствующим оборудованием	Август 2022 г.	Гергокова Л.Ю.- зам. директора по УВР		
	Обеспечить доступность санитарно-гигиенических помещений	Август 2022 г.	Гергокова Л.Ю.- зам. директора по УВР		
<b>3. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения	Назначить ответственного (издание приказа) за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи	Март 2022 г.	Айшаев М.М.- директор Шаваев Р.Ш.- зав.хоз.		
	При необходимости заключить договор с дефектологом по оказанию содействия предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика	При необходимости	Гергокова Л.Ю.- зам. директора по УВР		
	Создать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации	Август 2022 г.	Айшаев М.М.- директор		



			Шаваев Р.Ш.- зав.хоз.		
<b>4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</b>					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение специализированных тренингов с педагогами ОУ по профилактике профессионального выгорания педагогов	Ежеквартально	Жабоева Р.М.- педагог-психолог		
	Издание приказа о назначении ответственного по проведению тренингов с педагогами и утверждению тематических мероприятий по проведению тренингов педагогов	Февраль 2022 г.	Гергокова Л.Ю.- зам. директора по УВР		
	Обеспечить прохождения курсов повышения квалификации педагогических и руководящих работников	По графику	Гергокова Л.Ю.- зам. директора по УВР		
<b>5. Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг</b>					
Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг	Проведение анкетирования (опрос) среди получателей образовательных услуг	Май 2022 г. Октябрь 2022 г.	Айшаев М.М.- директор Гергокова Л.Ю.- зам. директора по УВР		
	Обеспечить обсуждение и подведение итогов опроса на заседании педагогического совета школы	Май 2022 г. Октябрь 2022 г.	Айшаев М.М.- директор Гергокова Л.Ю.- зам. директора по УВР		