

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им.М.Уммаева
с.п. Верхняя Балкария» Черекского района КБР**

361813 с.п. В-Балкария, ул. Таулуева, 93

тел.79-2-48, 79-0-49, 79-0-50

ПРИКАЗ

«06» сентября 2024г.

№ 59/4

с.п.В.Балкария

О назначении ответственных за обработку персональных данных

В целях обеспечения защиты персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 25.07.2011 № 261 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», в целях соблюдения трудового законодательства гл. 14 Трудового кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за организацию обработки персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.

2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:

- организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ
- осуществлять внутренний контроль над соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников содержания нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным согласно списку сотрудников, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и ступ к персональным данным МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 им.М.Уммаева с.п. Верхняя Балкария» (Приложение № 1)

4. Утвердить форму заявления-согласия на обработку персональных данных работников школы (Приложение 2).

5. Утвердить форму заявления-согласия на обработку персональных данных работников школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) (Приложение 3).

6. Обеспечить сбор письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных:

- с работников школы – Киштиковой М.С., делопроизводителю;
- с обучающихся и их родителей (законных представителей) – классным руководителям 1-11 классов.

7. Утвердить план мероприятий по защите персональных данных (Приложение 4).

8. Утвердить Положение о защите персональных данных работников МКОУ СОШ №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария» Черекского муниципального района

9. Утвердить Положение о защите персональных данных обучающихся МКОУ СОШ №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария» Черекского муниципального района

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Р.А.Темукуева

**Список сотрудников,
ответственных за обработку персональных данных в информационных системах
персональных данных и лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным
данным МКОУ СОШ №1 с.п.Верхняя Балкария.**

Ф.И.О. Должность	Субъекты персональных данных	Документы, содержащие персональные данные
Темукуева Р.А. И.о.директора школы	Данные работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела обучающихся; • личные дела сотрудников; • карточка унифицированной формы Т-2; • трудовые книжки; • медицинские книжки; • приказы по личному составу сотрудников; • приказы по основной деятельности; • данные о стимулирующих выплатах педагогических работников; • трудовые договоры; • тарификационные данные; • тетрадь учёта больничных листов; • статистическая отчетность; • сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников школы.
Газаева А.С.. зам.директора по УВР	Данные работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • статистические отчеты; • база данных ГИА; • классные журналы; • личные дела обучающихся.
Гадиева А.Х. заместитель директора по ВР	персональные данные работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • данные о социальных и жилищно-бытовых условиях обучающихся; • база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям,находящимся в трудной жизненной ситуации; • заявки на участие в конкурсах, проектахразличного уровня.
Киштикova М.С. делопроизводитель	Данные работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • материалы служебных писем • личные дела обучающихся; • личные дела работников • приказы по основной деятельности и по личному составу.
Ульбашева Р.М. председатель Управляющего	Данные работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • официальный сайт школы; • данные о стимулирующих выплатах педагогических работников.

Совета		
Ульбашев А.М. ответственный за информатизацию, педагог-психолог	персональные данные работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • АИС «07.Образование» (электронный журнал) • электронная база данных по работникам школы; • электронная база данных по учащимся школы.
Ульбашева З.М. социальный педагог	персональные данные работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • данные о социальных и жилищно-бытовых условиях обучающихся; • база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации; • база данных детей ОБЗ.
Классные руководители: Ульбашева Р.М Мамаева З.А. Тикаева А.Р. Темукуева С.Р. Эристаева З.Р. Ульбашева С.Д. Асанова Ф.А. Гадиева А.Х. Настуева Ф.Х. Темукуева Р.А. Муртазова С.М. Гузоева Ф.М. Кужонова Ф.И. Темукуева Ф.М. Казиева М.И. Газаева А.С.	персональные данные работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела обучающихся; • классные журналы; • социальный паспорт класса. • паспортные и анкетные данные обучающихся школы и их родителей (законных представителей). • сайт школы. • АИС «07.Образование» (электронный журнал)
Учителя-предметники	персональные данные работников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • классные журналы; • сайт школы. • АИС «07.Образование» (электронный журнал)
Темукуева Р.А. Мисирова Ф.А. Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат	персональные данные работников ОУ.	<ul style="list-style-type: none"> • начисление стимулирующих выплат
Технический Персонал	персональные данные работников ОУ.	<ul style="list-style-type: none"> • Сведения об охране организации, о пропускном и внутри объектовом режиме, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом.

МКОУ «СОШ №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария»
361813, Кабардино-Балкарская Республика,
Черекский муниципальный район,
с.п.В.Балкария,ул.Таулуева,93.

Согласие на обработку персональных данных:

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

Перечень персональных данных обучающегося включает в себя:

1. сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
2. информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
3. информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
4. сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
5. информация об успеваемости;
6. информация о состоянии здоровья;
7. документ о месте проживания;
8. иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется во время обучения и в течение 75 лет в книге выдачи аттестатов.

Даю согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование; передачу органам статистики, органам обязательного медицинского страхования, подразделениям муниципальных органов управления образования, министерству образования КБР, региональному оператору персональных данных, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обучающийся:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ. Серия _____ Номер _____ Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес проживания _____

Родитель (законный представитель):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ. Серия _____ Номер _____ Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес проживания _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

(Ф. И. О.)

(домашний адрес)

**Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных
подопечного.**

Я, _____
Паспорт серии _____ номер _____ дата выдачи: _____
Наименование выдавшего органа _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МКОУ «СОШ №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария», зарегистрированной по адресу: КБР, Черекский район, с.п.Верхняя Балкария, ул.Таулуева, 93 на обработку персональных данных моего сына / моей дочери (подопечного)

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

- Число, месяц, год рождения.
- Гражданство.
- Адрес регистрации и фактического проживания.
- Контактные телефоны.
- Данные свидетельства о рождении.
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа).
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
- Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
- Данные страхового полиса ОМС (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
- Сведения о составе семьи.
- Сведения о льготах.
- Специальные категории (состояние здоровья, группы здоровья обучающихся, физкультурные группы обучающихся, статистика заболеваний).
- Результаты успешности освоения обучающимися образовательных программ..
- Иные данные для организации мониторинга выполнения образовательной программы, успешности реализации целей и задач работы школы, предусмотренных Уставом ОУ

для обработки в целях регистрации сведений, необходимых для оказания услуг в области образования.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем неавтоматизированной обработки. Информация собирается, систематизируется, накапливается, хранится, уточняется (обновляется, изменяется), используется, передается на бумажных и (или) электронных носителях, размещаться на официальных сайтах ОУ. Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих

обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также в целях:

- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;

- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;

- учета реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;

- организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников;

- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

- учета подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;

- учета семей обучающихся и воспитанников по социальному статусу.

утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ / _____ / _____
Подпись / Расшифровка подписи / Дата

**ПЛАН
мероприятий по защите персональных данных**

№	Наименование мероприятия	Срок выполн.	Примечание
<i>Документальное регламентирование работы с персональными данными</i>			
1.	Назначение ответственного за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Январь	Приказ директора ОУ
2	Возложение ответственности за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников ОУ, допущенных к обработке персональных данных	Январь	Приказ директора ОУ
3	Утверждение формы заявления–согласия на обработку персональных данных работника ОУ	Январь	Приказ директора ОУ
4	Утверждение формы заявления–согласия на обработку персональных данных обучающихся.	Январь	Приказ директора ОУ
5	Документальное регламентирование работы с персональными данными.	Январь-март	Положение о работе с ПД работников, обучающихся
6	Обеспечение неограниченного доступа к Положению о работе персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	постоянно	Размещение информации на официальном сайте школы
<i>Обеспечение защиты персональных данных</i>			
1	Получение письменного согласия субъектов ПД (физических лиц) на обработку персональных данных.	постоянно	Заявление-согласие субъекта на обработку ПД
2	Ограничение доступа работников к ПД.	Постоянно	Приказ директора
3	Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных	Постоянно	Федеральный Закон, изменения в Федеральном Законе.
4	Инвентаризация информационных ресурсов.	Май	Проводится с целью выявления присутствия и обработки в них ПД
5	Ограничение доступа к административному компьютеру.	Постоянно	Установление паролей учётных записей.

6	Приведение в соответствии с ФЗ № 152 «О персональных данных» оборудования, техники ОУ.	2024-2025 учебный год	Сейфы, шкафы, архив, сервер
---	--	-----------------------	-----------------------------