

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им.М.Уммаева
с.п. Верхняя Балкария» Черекского района КБР**

РАССМОТРЕНО:

На заседании ПС

Протокол №3

05.01.2023 год

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора школы:



Р.А.Темукеева

приказ № 6 от 24.01.2023 года

Положение

о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов МКОУ СОШ № 1 им М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12,13,19,28,30,47);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. приказом МОН РФ от 06.10.2009. № 373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом МОН РФ от 17.12.2010. № 1897);
- приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;
- Письмом МОН РФ «О рабочих программах учебных предметов» от 28.10.15г. № 08-1786;
- Письмом МОН КБР № 92 от 27.06.16. «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов»;
- Уставом МКОУ СОШ №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогических работников.

1.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы, определяющей содержание образования на всех уровнях образования. Рабочая программа определяет объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, в т.ч. внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МКОУ СОШ №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария (далее - Школа) в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности;

- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- адаптированные рабочие программы (для детей с ОВЗ).

1.4. Рабочая программа является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Школы.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего основного общего и среднего общего образования.

1.6. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации Федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно - воспитательного процесса Школы и контингента обучающихся.

1.7. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная - программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- содержательная - программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;
- процессуальная - программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- оценочная - программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания.

1.8. Рабочая программа:

- определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса;
- учитывает состояние здоровья обучающихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции Школы (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы Школы, определяющей содержание образования на всех уровнях образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой Школы, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на

класс.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может:

- определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета;
- вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы;
- расширять перечень дидактических единиц;
- дополнять требования к уровню подготовки обучающихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается на уровне школьного методического объединения (далее - МО) учителей-предметников на предмет ее соответствия настоящему Положению, требованиям действующих стандартов, Образовательной программе Школы (соответствующего уровня), Федеральному перечню учебников и учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности по освоению ООП НОО, ООО, СОО. Решение МО отражается в протоколе заседания.

3.2. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора по учебно - воспитательной работе и утверждается руководителем Школы не позднее 30 августа. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

4. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы учебного курса, предмета

Титульный лист

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Структура рабочей программы по курсу внеурочной деятельности:

Титульный лист

1. Пояснительная записка
2. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности
3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
4. Тематическое планирование

5. Требования к разделам рабочей программы

Титульный лист

- Полное наименование Школы в соответствии с Уставом;
- гриф рассмотрения программы с указанием даты;
- гриф согласования программы с указанием даты;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя Школы);
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- Ф.И.О. педагога (полностью);
- класс;
- учебный год (Приложение №1).

5.2. Пояснительная записка

- Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы, в т.ч.:
- место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов (при необходимости));
 - цели и задачи;
 - используемый УМК, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы.

5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы Школы.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов. Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена двумя уровнями:

- уровень актуальных действий;
- уровень зоны ближайшего развития.

Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается в блоке «Ученик научится».

Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке «Ученик получит возможность научиться».

5.4. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса - структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы:
- темы практических и лабораторных работ;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся;
- использование резерва учебного времени.

5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Тематическое планирование содержит:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;

- в том числе контрольных, практических работ (Приложение № 2).

5.6. Авторские рабочие программы

Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования, могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

6. Оформление и хранение рабочей программы

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12 - 14, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц - везде книжная (тематическое планирование - можно альбомная). Начинать все разделы с новой страницы.

6.2. Один экземпляр рабочей программы в печатном и электронном виде сдается администрации Школы, второй экземпляр хранится у учителя.

7. Контроль реализации рабочих программ

7.1. Администрация Школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ, выполнению практической ее части.

7.2. Итоги подводятся на административном совещании, фиксируются в аналитической справке и доводятся до сведения педагогического коллектива.

8. Порядок внесения изменений в рабочую программу

8.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель Школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

8.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе руководителя Школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им. Р.А. Батчаевой с.п. Бабугент»
Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
протокол № ____
Руководитель ШМО
_____/Ф.И.О./
«__»____20__г.

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УВР
_____/Ф.И.О./
«__»____20__г

УТВЕРЖДЕНО
директор МКОУ СОШ
_____/Ф.И.О./
Приказ № ____
«__»____20__г.

**Рабочая программа
по учебному предмету**

Предмет _____

Класс _____

Учебный год _____

Ф.И.О. учителя

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им. Р.А. Батчаевой с.п. Бабугент»
Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
протокол № ____
Руководитель ШМО
_____/Ф.И.О./
«__»_____20__г.

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по ВР
_____/Ф.И.О./
«__»_____20__г

УТВЕРЖДЕНО
директор МКОУ СОШ
_____/Ф.И.О./
Приказ №_____
«__»_____20__г.

**Рабочая программа
по внеурочной деятельности**

Предмет _____

Класс _____

Учебный год _____

Ф.И.О. учителя

Структура тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности

№ урока	Тема урока	Количество часов	Дата		Домашнее задание
			План	Факт	