

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им.М.Уммаева
с.п. Верхняя Балкария» Черекского района КБР**

361813 с.п. В-Балкария, ул. Таулуева,93

тел.79-2-48, 79-0-49, 79-0-50

ПРИКАЗ

«19» января 2024г.

№ 6

с.п.В.Балкария

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах
в МКОУ СОШ №1 с.п.Верхняя Балкария в 2024 году.**

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023г. №232/551 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособрнадзора от 20.10.2023г. № 04-339, приказом Министерства Просвещения и науки и по делам молодежи КБР от 07.11.2023 года № 22/1191 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году» и на основании приказа МКУ УО и МП Черекского района от 19.12.2023 года № 129-1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах МКОУ СОШ №1 с.п.Верхняя Балкария (далее – итоговое собеседование).
2. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования в МКОУ СОШ №1 с.п.Верхняя Балкария заместителя директора по УВР Газаеву А.С.
3. Заместителю директора по УВР Газаевой А.С. обеспечить:
 - ✓ внесение необходимых изменений в расписание учебных занятий в день проведения итогового собеседования;
 - ✓ тиражирование контрольных измерительных материалов и сопроводительных документов;
 - ✓ внесение результатов в специализированную (электронную) форму оценивания итогового собеседования обучающихся 9-х классов в дни его проведения;
 - ✓ доставку материалов проведения итогового собеседования в УО и МП Черекского района 14 февраля 2024 года (в день проведения итогового собеседования).
4. При проведении ИС в МКОУ СОШ №1 с.п.Верхняя Балкария назначаются:
 - ✓ Газаева А.С., Темукуева Ф.М. - организаторы вне аудитории, обеспечивающие передвижение обучающихся 9-х классов и соблюдение тишины в коридоре;
 - ✓ Темукуева Ф.М. - экзаменатор-собеседник в кабинете №1, который проводит собеседование с обучающимися 9 «Б» классе по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника;
 - ✓ Кужонова Ф.И. - эксперт, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9 «Б» классе в кабинете № 1;
 - ✓ Темукуева Р.А. экзаменатор-собеседник в кабинете №2, который проводит собеседование с обучающимися 9 «А» классе по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника;

- ✓ Настуева К.М.- эксперт, который оценивает качество речи участника ИС из числа обучающихся 9-х классов в кабинете № 2;
 - ✓ Ульбашев А.М. - технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения ИС с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником.
5. Классным руководителям Темукуевой Ф.М. и Газаевой А.С.:
- ✓ подготовить соответствующие кабинеты к проведению ИС;
 - ✓ провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время ИС;
 - ✓ информировать родителей (законных представителей) выпускников по подготовке, проведению и оцениванию полученных в ходе ИС результатов.
6. Назначить ответственными дежурными за соблюдение порядка и тишины следующих учителей:
- Ульбашева З.М.
 - Тикаева А.Р.
 - Казиева М.И.
 - Мисиров К.И.
 - Аликаева А.Х.
 - Занибекова М.Ж.
 - Занибекова Ж.А.
 - Атабиева А.Б.
7. Учащимся иметь при себе паспорт и 2 гелиевые ручки.
8. Ульбашевой Р.М., ответственной за школьный сайт, разместить информацию по проведению и оцениванию ИС.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:



Р.А.Темукуева