



Утверждено:
Директор МКОУ СОШ №1
с.п.Верхняя Балкария
Р.А.Темукуева

Приказ № 47/1
от 09.08.2024 г.

**Политика обработки персональных данных
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1
им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария» Черекского
муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (Далее Политика) определяет политику МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария» (Далее Учреждение) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.2 Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария»

1.3 Политика действует в отношении информации, которую Учреждение получает о субъекте персональных данных в процессе оказания государственных услуг в сфере образования или исполнения договорных обязательств.

1.4 Настоящая Политика раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников Учреждения и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Учреждением, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Учреждения по защите конфиденциальной информации.

**2. Источники нормативно правового регулирования вопросов
обработки персональных данных**

1.1 Политика МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария» в области обработки персональных данных определяется на основании следующих нормативных правовых актов РФ:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г № 687;
- Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 г № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.06.2008 г № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных' и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 1.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"

Указ Президента РФ от 06.03.1997 г №2 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

Конституция Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Нормативные и методические документы ФСБ России, ФСТЭК России, Роскомнадзора.

2.2. Во исполнение настоящей Политики приказами МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария» утверждаются следующие нормативные правовые акты:

Положение о порядке обработке и защите ПДн;

Положение о подразделении, осуществляющем функции по организации, защиты ПДн;

Должностной регламент лиц, имеющих доступ и (или) осуществляющих обработку ПДн;

План-мероприятий по защите ПДн;

План внутренних проверок состояния защиты ПДн;

Список сотрудников, осуществляющих обработку ПДн в информационных системах персональных данных, либо имеющих к ним доступ

Форма письменного согласия субъектов ПДн на обработку их ПДн;

Форма журнала учета обращений граждан (субъектов ПДн);

Иные локальные документы «Средняя общеобразовательная школа №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария»

3. Основные термины и понятия, используемые в локальных документах МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 им.М.Уммаева с.п.Верхняя Балкария»

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Перечнем ПДн,

обрабатываемых школой, локальными актами школы. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу, в том числе обнародование ПДн в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПДн каким-либо иным способом.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному кругу.

Использование персональных данных - действия (операции) с ПДн, совершаемые школой в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

4. **Конфиденциальная информация** - информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляет собой коммерческую, служебную или личную тайны, охраняющиеся Недопустимости объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Общедоступные персональные данные - ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Трансграничная передача персональных данных - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4. Общие условия обработки персональных данных

4.1. Обработка ПДн в школе осуществляется на основе следующих

I принципов:

Законности и справедливости обработки ПДн;

Законности целей и способов обработки ПДн и добросовестности;

Соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям учреждения;

Соответствия содержания и объема обрабатываемых ПДн целям обработки ПДн.

Достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн.

Недопустимости объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Субъект ПДн является собственником своих ПДн и самостоятельно решает вопрос передачи школе своих ПДн. Держателем ПДн является школа, которой субъект ПДн передает во владение свои ПДн. Школа выполняет функцию владения этими данными, обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством. Комплекс мер по защите ПДн направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПДн и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности

Учреждения Учреждение при обработке ПДн обязано принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий, в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ПС

Мероприятия по защите ПДн определяются Положением, приказами, инструкциями и другими внутренними документами школы.

4.2. Для защиты ПДн в Учреждении применяются следующие принципы и правила:

Ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей ПДн.

Назначение ответственного лица за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

Рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации.

Распределение персональной ответственности между сотрудниками, участвующими в обработке ПДн, за выполнение требований по обеспечению безопасности ПДн.

Установление режима конфиденциальности в соответствии с требованиями по обеспечению ПДн при работе с конфиденциальными документами и базами данных.

Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

- Ознакомлением работников школы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и/или обучением указанных сотрудников.

Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

- Исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц в помещениях, в которых ведется обработка ПДн и находится соответствующая вычислительная техника.
 - Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.
 - Организация порядка уничтожения персональных данных.
Своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа.
Воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.
 - Регулярное обучение работников по вопросам, связанным с обеспечением безопасности ПДн.
 - Резервирование защищаемых данных (создание резервных копий). Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.
 - Учетом машинных носителей персональных данных.
 - Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.
 - Строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками.
 - Ограничение доступа к техническим средствам и системам обработки информации, на которых содержатся ПДн.
- #### 4.3. Цели обработки персональных данных
- Ведение кадрового и бухгалтерского учета сотрудников Учреждения.

- Отправка отчетности по кадровому и бухгалтерскому учету сотрудников. S Ведение личных дел, медицинских карт, библиотечных формуляров.
- Ведение электронных журналов.
- Обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Организация воспитательного и образовательного процессов.

Информационное обеспечение проведения ГИА.

Исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых

5. Права субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Учреждением.

5.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к администрации Учреждения. Администрация Учреждения рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного

: устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

5.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения путем обращения в уполномоченный орган по защите , прав субъектов персональных данных.

5.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

б.Порядок актуализация и утверждения Политики

6.1. Политика утверждается и вводится в действие Приказом Учреждения.

6.2. Руководитель школы имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата утверждения действующей редакции Политики.

6.3. Политика актуализируется и заново утверждается на регулярной основе - один раз в год с момента утверждения предыдущей редакции Политики. 6.4. Политика может актуализироваться и заново утверждаться по мере внесения изменений:

- в нормативные правовые акты в сфере персональных данных.
- в локальные нормативные и индивидуальные акты школы, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами школы и договорами, регламентирующими правоотношения школы с третьими лицами.